

МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа»

Приложение к приказу
от 30.08.2024 № 35/14-од



План работы
МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа»
по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде
на 2024/2025 учебный год

Цель антикоррупционного воспитания — воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции относительно коррупции.

Задачи антикоррупционного воспитания:

- дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- научиться распознавать коррупцию;
- сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;
- формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;
- воспитать в учащих ценностные установки (уважение к демократическим ценностям; равнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок; постоянное совершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.);
- способствовать реализации различных возможностей: общаться, находить, передавать информацию и распоряжаться ею; критически мыслить и решать проблемы; рационально планировать и организовывать деятельность, распоряжаться временными, финансовыми и другими ресурсами; действовать творчески, инициативно, осмысленно и самостоятельно, брать на себя ответственность за свои действия; общаться и сотрудничать, конструктивно решать расхождения и конфликты; принимать участие в жизни школы, общества, при необходимости брать на себя роль лидера и т. д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1.1	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	август	Директор, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в ОУ	В течение года	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно -методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	В течение года	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	В течение года	Директор
1.5	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	сентябрь	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	В течение года	Директор, классные руководители
2.2	Размещение на школьном сайте информации о деятельности образовательного учреждения в данном направлении.	Постоянно	Директор, ответственный за информационное обеспечение
2.3	Работа с жалобами и заявлениями граждан.	В течение года	Директор, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.4	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	В течение года	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	Май	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ	Май - июнь	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.7	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательных учреждений	По мере необходимости	Директор, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь-октябрь	Директор
2.10	Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	май	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Директор
2.12	Организация " телефона доверия"	В течение года	педагог- психолог
3. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с педагогическим коллективом, родителями, общественностью.			
3.1	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	Ежегодно	Ответственный за организацию работы
3.2	Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, праву, литературы вопросов антикоррупционной направленности	Ежегодно	Учитель истории и обществознания

3.3	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	Ежегодно	Директор
3.4	Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
4. Проведение внеклассных мероприятий с учащимися школы, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
4.1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	Сентябрь	Советник директора по вопросам воспитания и взаимодействия с детскими общественными организациями Классные руководители
4.2	Выставка книг в библиотеке «Права и обязанности гражданина РФ»	Сентябрь-октябрь	Филенова В.А.
4.3	Внеклассное мероприятие «Коррупция как социально - опасное явление» (8-е классы)	Ноябрь	Советник директора по вопросам воспитания и взаимодействия с детскими общественными организациями Классные руководители
Организация и проведение антикоррупционной недели, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией (9-16 декабря)			
4.4	Комплекс классных часов 1-11 классы: -классные часы для 1-2 кл. «Что такое хорошо и что такое плохо?» -классные часы для 3-7 кл. «Жизнь дана на добрые дела» - классные часы для 10-11 кл. «Антикоррупционная политика в РФ»	9-16 декабря	Классные руководители
4.5	Анкетирование «Что ты знаешь о коррупции?» (5-9 классы)	15.12-16.12	Педагог-психолог
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Сентябрь - июль	Директор
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ	В течение года	Директор Зам. директора по УВР