

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2022

№ 58/8

**Об организации работы по противодействию
коррупции в МКОУ «Крисаново-Пятницкая
основная общеобразовательная школ»**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школ» (далее –МКОУ КПООШ) составе:

- председатель комиссии: Сучкова С.А – и.о директора МКОУ КПООШ;
- члены комиссии: Романов А.В - заместитель директора по АХЧ
- Володина Е.В.- педагог-психолог
- Пахомова Г.Н.- председатель профсоюзного комитета;
- Беляев В.А. - председатель родительского комитета школы.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Романова А.В., заместителя директора по АХЧ.

3. Возложить следующие обязанности на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместителя директора Романова А.В.:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ КПООШ;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МКОУ КПООШ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МКОУ КПООШ;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;

- подготовка планов противодействия коррупциям (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МКОУ КПООШ;
- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МКОУ КПООШ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

4. Заместителю директора по АХЧ Романову А.В. отслеживать специальную электронную почту для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений согласно определению коррупции.

5. Утвердить план работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде МКОУ КПООШ на 2022/2023 учебный год.

6. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятия, предусмотренных планом по полугодиям в срок до 25 числа последнего месяца отчетного полугодия.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

**Исполняющий обязанности
директора МКОУ «Крисаново-
Пятницкая основная
общеобразовательная школа»**



С.А. Сучкова