

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа»**

Приказ

от 28.10.2024

№ 45-од

Об утверждении дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе основного общего образования в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/55, Приказом отдела образования и охраны прав детства Управы муниципального района «Барятинский район» от 21.10.2024 №59-п «Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Барятинском районе в 2025 году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе основного общего образования в 2024/2025 учебном году (приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ
«Крисаново-Пятницкая основная
общеобразовательная школа»**



С.А. Сучкова

МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа»

Приложение к приказу
от 28.10.2024 № 45-од



Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования
в МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа» в 2024-2025 учебном году

№	Направления деятельности мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Аналитическая деятельность			
1	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-24. Рассмотрение анализа на педагогическом совете	октябрь	Директор
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Участие учителей-предметников в вебинарах, организованных ФГБНУ «ФИПИ» по актуальным вопросам содержания контрольно-измерительных материалов ОГЭ 2025 года по всем учебным предметам	В течение года	Директор
2	Проведение мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов педагогов. Разработка индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов, в т.ч. прохождения курсов повышения квалификации в ГАОУ ДПО КГИРО для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9	По отдельному графику	Ответственный за методическую работу
3	Участие в работе РМО учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам, в т.ч. демоверсий 2025г., критериев оценивания работ.	В течение года	педагоги
4	Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся 9 класса	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя
5	Формирование списков обучающихся, которые не были допущены к ГИА, а также не прошли ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024	Октябрь 2024	Зам.директора по УВР

	году		
6	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими по подготовки к ГИА-25.	В течение года	Педагоги
7	Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году	Октябрь 2024	Зам.директора по УВР
Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Размещение нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-25 на сайте школы	Октябрь-май	Директор
2	Прием и регистрация заявлений от обучающихся 9 класса на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.	Январь, март, апрель, 2024-2025г.	Директор
3	Прием и регистрация заявлений от обучающихся 9 класса на участие в ГИА 2025 года.	до 01.03.2025г.	Директор
4	Формирование баз данных для организации и проведению ГИА	По отдельному графику	Зам.директора по УРВ
5	Проведение совещания по вопросу процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку.	Январь 2025г.	Зам.директора по УВР
6	Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР
7	Участие в федеральных и региональных апробационных и тренировочных мероприятиях	По отдельному графику	Зам.директора по УВР
8	Обучение всех категорий специалистов, привлекаемых к ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
Информационное сопровождение ГИА			
1	Информирование о процедуре проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), путем публикации на сайтах, стендах, в СМИ и т.д.	В течение года	Кл.руководитель
2	Проведение классных родительских собраний по вопросам ГИА	В течение года	Кл.руководитель
3	Проведение психологом индивидуальных консультаций	До 01.03.2025г.	Педагог-психолог