

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРИСАНОВО-ПЯТНИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
протокол от 01.03.2023 №1/1

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
протокол от 01.03.2023 №4/1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МКОУ «Крисаново-  
Пятницкая основная  
общеобразовательная школа»  
от 01.03.2023 № 07/1-од

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (ред. От 30.08.2022) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом МКОУ КПООШ, регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ КПООШ на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, организация).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.5. Правила приёма граждан в организацию для обучения по образовательным программам обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории за организацией. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. Не проживающим на закрепленных территориях может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ.

1.7. Приём граждан в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8 Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.9. Приём граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных

представителей) ребёнка или поступающего, реализующего право на обучение (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет), при предъявлении оригиналов документов, указанных в п. 2.13. в подпунктах 2-6

1.10 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.11. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Приём в первый класс**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, кроме лиц, перечисленных в пунктах 2.3., 2.4., 2.5.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации в сети Интернет, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за соответствующими конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;

- не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей не проживающих на закрепленной территории.

2.3 В первоочередном порядке предоставляются места в организацию:

- детям, военнослужащих

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников федерального органа исполнительной власти;

-детям сотрудника федерального органа исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей;

-детям сотрудника федерального органа исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника федерального органа исполнительной власти, гражданина Российской Федерации

2.4 Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в организацию имеют дети, если в ней обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Приём заявлений в первый класс учреждения для детей, указанных в пунктах, 2.3., 2.4., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. После приема всех детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4., 2.5., а также проживающих на закрепленной территории, организация начинает прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации (Приложение № 1).

2.12 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы.

2.15. Заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение выдается уведомление о факте приема заявления, заверенное подписью должностного лица организации, ответственного за прием заявлений о приеме и перечня представленных документов на обучение. Уведомление содержит индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных документов. При подаче заявления в электронном виде уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Правила приёма обучающихся (при наличии свободных мест в учреждении) в связи с переходом из исходной образовательной организации**

3.1. Для зачисления обучающихся в связи с переходом из исходной образовательной организации родители (законные представители) или поступающий представляют в принимающую образовательную организацию письменное заявление о приеме, в котором указываются сведения, перечисленные в пункте 2.11 (Приложение № 2)

3.2. Родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют личное дело с годовыми оценками, заверенными печатью организации, в которой ребенок или поступающий обучался ранее. При приёме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающихся или поступающий дополнительно представляют: ведомость текущих отметок, выданную исходной образовательной организацией, заверенная печатью организации.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающим.

3.4. Руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Приложение № 1  
к правилам приема на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования

И.о. директора  
МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная  
общеобразовательная школа»  
Светлане Александровне Сучковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

паспортные данные заявителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять на обучение в МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа», в первый класс моего ребенка:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалидности (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(имеется или не имеется)

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

С уставом МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_,
6. \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений на обучение.

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к правилам приема на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования

И.о. директора  
МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная  
общеобразовательная школа»  
Светлане Александровне Сучковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

паспортные данные заявителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять на обучение в МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа», в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалидности (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(имеется или не имеется)

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
С уставом МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_,
6. \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений на обучение.

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)