

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 37/14-с

Об организации работы по противодействию
коррупции в МКОУ «Крисаново-Пятницкая
основная общеобразовательная школа»

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ КПООШ) в составе:

- председатель комиссии: Сучкова С.А – директор МКОУ КПООШ;
- члены комиссии: Огородник Е.И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- Володина Е.В.- педагог-психолог,
- Пахомова Г.Н.- председатель профсоюзного комитета;
- Беляев В.А. - председатель родительского комитета школы.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Огородник Е.И. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

3. Возложить следующие обязанности на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Огородник Е.И. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

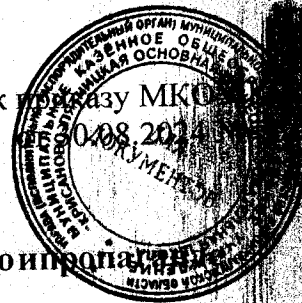
- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ КПООШ;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МКОУ КПООШ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МКОУ КПООШ;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;

- подготовка планов противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МКОУ КПООШ;
 - взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
 - предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МКОУ КПООШ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
4. Карпову С.В. отслеживать специальную электронную почту для приема сообщений содержащих факты коррупционных проявлений согласно определению коррупции.
5. Утвердить план работы по антикоррупционному образованию, просвещению пропаганде МКОУ КПООШ на 2024/2025 учебный год.
6. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятия предусмотренных планом по полугодиям в срок до 25 числа последнего месяца отчетного полугодия.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Крисаново-Пятницкая основная общеобразовательная школа»



С.А. Сучкова



План работы по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде в МКОУ КПООШ на учебный год

Цель антикоррупционного воспитания — воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции относительно коррупции.

Задачи антикоррупционного воспитания:

- дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- научиться распознавать коррупцию;
- сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;
- формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
- демонстрировать возможности борьбы с коррупцией;
- воспитать в учащемся ценностные установки (уважение к демократическим ценностям; равнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок; постоянное усовершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.);
- способствовать реализации различных возможностей: общаться, находить, передавать информацию и распоряжаться ею; критически мыслить и решать проблемы; рационально планировать и организовывать деятельность; распоряжаться временными, финансовыми и другими ресурсами; действовать творчески, инициативно, осмысленно и самостоятельно, брать на себя ответственность за свои действия; общаться и сотрудничать, конструктивно решать расхождения и конфликты; принимать участие в жизни школы, общества, при необходимости брать на себя роль лидера и т.д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1.1	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	август	Директор, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1.2	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в ОУ	В течение года	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	В течение года	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	В течение года	Директор
1.5	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	сентябрь	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	В течение года	Директор, классные руководители
2.2	Размещение на школьном сайте информации о деятельности образовательного учреждения в данном направлении.	Постоянно	Директор, ответственный за информационное обеспечение
2.3	Работа с жалобами и заявлениями граждан.	В течение года	Директор, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	В течение года	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.5	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	Май	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ	Май - июнь	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.7	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательных учреждений	По мере необходимости	Директор, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь-октябрь	Директор
2.10	Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	май	ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Директор
2.12	Организация " телефона доверия"	В течение года	педагог- психолог
3. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с педагогическим коллективом, родителями, общественностью.			
3.1	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	Ежегодно	Ответственный за организацию работы

3.2	Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, праву, литературы вопросов антикоррупционной направленности	Ежегодно	Учитель истории и обществознания
3.3	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	Ежегодно	Директор
3.4	Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители

4. Проведение внеклассных мероприятий с учащимися школы, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции

4.1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	Сентябрь	Советник директора по вопросам воспитания и взаимодействия с детскими общественными организациями Классные руководители
4.2	Выставка книг в библиотеке «Права и обязанности гражданина РФ»	Сентябрь-октябрь	Филонова В.А.
4.3	Внеклассное мероприятие «Коррупция как социально - опасное явление» (8-е классы)	Ноябрь	Советник директора по вопросам воспитания и взаимодействия с детскими общественными организациями Классные руководители

Организация и проведение антикоррупционной недели, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией (9-16 декабря)

4.4	Комплекс классных часов 1-11 классы: -классные часы для 1-2 кл. «Что такое хорошо и что такое плохо?» -классные часы для 3-7 кл. «Жизнь дана на добрые дела» - классные часы для 10-11 кл. «Антикоррупционная политика в РФ»	9-16 декабря	Классные руководители
4.5	Анкетирование «Что ты знаешь о коррупции?» (5-9 классы)	15.12-16.12	Педагог
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Сентябрь -июль	Директор
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ	В течение года	Директор Зам. директора по ИТ